

Tietosuojaseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laatumispäivämäärä 21.5.2018. Viimeisin muutos 21.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Meridiaani ry
Opiskelijahuone
PL 64 (Gustaf Hällströmin katu 2 A)
00014 Helsingin yliopisto

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Meridiaanin hallitus
hallitus@meridiaani.org

3. Rekisterin nimi

Meridiaani ry:n ansiomainintaluettelo

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on säilyttää vanhojen aktiivien sekä kunnia- ja ansiomainintojen saaneiden jäsenten nimet ja arvot.

5. Rekisterin tietosisältö

Täydellinen nimi
Ansio- tai kunniamaininnan nimi

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilön nimi sekä kokouksessa päätetty arvo

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tiedot ovat julkisesti nettisivuilla.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tiedot ovat julkisesti Meridiaani ry:n nettisivuilla, joten niitä voi nähdä myös EU:n ja ETA:n ulkopuolella. Nettisivujen palvelimet sijaitsevat Suomessa ja siten ovat velvoitettuja toimimaan GDPR-lakien mukaisesti.

Edellä mainitun lisäksi tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoihin on julkinen pääsy nettisivujen kautta, kuitenkin tiedoissa ei ole muuta henkilökohtaista tietoa kun yksilön nimi ja arvo tai virka.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisteriin kuuluvalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin hänestä tallennetut tiedot.

Tiedot ansiomaininnoista voi jokainen tarkistaa nettisivuilta.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteriin kuuluvalla henkilöllä on oikeus vaatia rekisteriin hänestä talletettujen tietojen korjausta. Tietojen korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjällä on tarvittaessa oikeus pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä toteuttaa esittäjän pyynnön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot

Tiedot säilyvät nettisivuilla niin kauan kuin se nähdään relevantiksi yhdistyksen toiminnalle ja historialle.

Poikkeukset:

Mikäli rekisteröity osallistuu yhdistyksen tai sen hallituksen kokoukseen, kirjataan tämän nimi kokouspöytäkirjaan hyvän pöytäkirjatavan mukaisesti. Yhdistyksiä koskevan kirjanpitovelvoitteen vuoksi kokouspöytäkirjoja säilytetään 10 vuoden ajan.

Mikäli rekisteröity on velkaa yhdistykselle tietoja säilytetään jäsenyyden loppumishetkellä menneillään olevan tilikauden tilinpäätöksen vahvistamiseen saakka, kuitenkin enintään kuluva

kalenterivuotta seuraavan kalenterivuoden huhtikuun loppuun saakka. Mikäli rekisteröity ei suorita velkaansa tilinpäätöksen vahvistamiseen saakka, kirjataan tieto velasta tilinpäätökseen, jossa sitä yhdistyksiä koskevan kirjanpitovelvoitteen vuoksi säilytetään 10 vuoden ajan.